

Vnitřní řád Labyrint SVČVS

Vydala: Lucie Peštová, ředitelka SVČVS

Vnitřní řád nabývá platnosti dne: 10. 6. 2025

Vnitřní řád nabývá účinnosti: 1. 9. 2025

Změny ve Vnitřním řádu jsou prováděny aktualizací tohoto předpisu:

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školského zařízení tento Vnitřní řád.

Pravidla stanovená v tomto Vnitřním řádu se dodržují v budovách a na pozemcích Labyrintu - SVČVS (dále také SVČVS, Labyrint, středisko). Při jakékoliv formě zájmového vzdělávání (dále také ZV), která se koná mimo budovy a pozemky Labyrintu se účastníci řídí tímto Vnitřním řádem, dohodami nebo smlouvami a směrnicemi organizace, kde aktivita probíhá.

Obsah Vnitřního řádu Labyrintu:

1. Základní identifikační údaje.
2. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců v Labyrintu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci Labyrintu.
3. Provoz a vnitřní režim Labyrintu.
4. Zajištění bezpečnosti ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí, zajištění požární ochrany.
5. Podmínky zacházení s majetkem SVČVS Labyrint.
6. Evidence a přijímání účastníků zájmového vzdělávání, táborů a akcí v SVČVS.
7. Ochrana osobních údajů.
8. Úplata za zájmové vzdělávání, podmínky přijímání a odhlašování účastníků.
9. Hodnocení výsledků vzdělávání v zájmovém útvaru.
10. Vyřizování stížností, podnětů a připomínek k činnosti Labyrintu.
11. Závěrečná ustanovení.

1. Základní identifikační údaje

Labyrint je školské zařízení zřizované Středočeským krajem jako příspěvková organizace. Předmět jeho činnosti je dán zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), vyhláškou MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání a dalšími právními předpisy v platném znění.

Název organizace: Labyrint – středisko volného času, vzdělávání a služeb, Kladno, Arbesova 1187

Adresa: Arbesova 1187, 272 01 Kladno

IČO: 00873195

Kontakty:

Datová schránka: 45vqhuw

E-mail: LAACL@kr-s.cz

Telefon: 724 158 660

E-mail: labyrint@labyrint.cz

Web: www.labyrint-svc.cz

Provozovny Labyrintu :

Labyrint budova A, Arbesova 1187, Kladno

Labyrint Klub Spirála – Litevská 2720, Kladno

Labyrint budova B, Arbesova 1177, Kladno

TZ Libušín – M. Pávla 723, 272 06 Libušín

Zřizovatel: Středočeský kraj, se sídlem Zborovská 11, Praha 5

2. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců v Labyrintu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci SVČVS

2.1 Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

Účastníkem ZV se rozumí dítě, žák, student, pedagogický pracovník, popřípadě i další osoby, které prošly zápisem nebo evidencí a mají zaplacenou úplatu, dále pak osoby účastníci se všech forem ZV vzdělávání a školských služeb, které SVČVS poskytuje.

2.1.1. Účastník zájmového vzdělávání má právo:

- a) na ZV a školské služby dle školského zákona,
- b) být informován o průběhu svého vzdělávání u vedoucího zájmového útvaru, vedoucího oddělení, ředitelky střediska,
- c) na informace v záležitostech týkajících se ZV u vedoucího zájmového útvaru, vedoucího oddělení, ředitelky střediska,
- d) na svobodnou volbu školského zařízení a ZV,
- e) informace o školském zařízení dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- f) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí ZV účastníka,
- g) na vystoupení z jakékoliv formy ZV,
- h) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

2.1.2. Účastník zájmového vzdělávání má povinnost:

- a) dodržovat Vnitřní řád, provozní řády učeben školského zařízení, předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, předpisy požární ochrany a právní předpisy související se zájmovým vzděláváním ZV s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem,
- c) chovat se slušně k pedagogům, zaměstnancům, návštěvníkům a ostatním účastníkům ZV,
- d) řádně se zúčastňovat vybrané formy ZV, docházet včas, aby nebyl narušen průběh vzdělávání a organizace dalších aktivit,
- e) v ZV setrvat od začátku do konce. Dřívější odchod je nutný předem a písemně omluvit. Nezletilý účastník ZV nesmí svévolně opustit průběh zájmového útvaru bez vědomí vedoucího nebo ředitele,
- f) chovat se tak, aby neohrozil svoje zdraví, ani zdraví jiných osob,
- g) chodit do ZV čistě upraven, vhodně oblečen a obut vzhledem k vybrané formě ZV,
- h) do kluboven a odborných pracoven nevstupovat bez svého vedoucího nebo pedagogického pracovníka. Stejně tak nemá do kluboven přístup veřejnost, pokud není vyzvána některým zaměstnancem střediska
- i) při činnosti udržovat čistotu a pořádek, používat jen poskytované pomůcky,
- j) chovat se ohleduplně k ostatním účastníkům ZV, během činnosti dodržovat kázeň a klid, nevzdalovat se bez souhlasu pedagogického pracovníka,
- k) úrazy i drobná poranění bezodkladně hlásit pracovníkům střediska,
- l) chránit majetek svůj i střediska, zjištěné závady a škody na majetku neprodleně hlásit vedoucímu ZV nebo pracovníkovi střediska,
- m) nevnášet cenné předměty ani vyšší finanční částky, svrchní oděv a obuv odkládat jen na místa k tomu určená,
- n) nepořizovat zvukové a obrazové záznamy osob (vedoucích ZV, účastníků a zaměstnanců) bez jejich svolení, je to v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování ZV mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti Vnitřnímu řádu,
- o) je přísný zákaz nosit do střediska zbraně, návykové látky, alkohol, cenné předměty a předměty, které nesouvisí se ZV.

2.2 Práva a povinnosti zletilých účastníků a zákonných zástupců nezletilého účastníka všech forem zájmového vzdělávání

2.2.1. Zákonný zástupce nezletilého účastníka všech forem zájmového vzdělávání má právo na:

- a) svobodnou volbu školského zařízení a formu ZV pro svého nezletilého účastníka,
- b) informace o průběhu a výsledcích ZV nezletilého účastníka,
- c) informace o školském zařízení dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- d) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí ZV nezletilého účastníka,
- e) vrácení zápisného u přímé výchovné činnosti nebo jeho části a to pouze v závažných případech, podáním

elektronické písemné žádosti. V jaké výši bude zápisné vráceno, rozhoduje ředitelka střediska na základě storno podmínek.

2.2.2. Zletilí účastníci a zákonní zástupci nezletilých účastníků zájmového vzdělávání jsou povinni:

- a) dodržovat Vnitřní řád střediska a zásady BOZ a PO,
- b) zletilý účastník sdělí předem nepřítomnost u ZV pravidelné činnosti,
- c) sdělit předem nepřítomnost svého nezletilého účastníka ve formě ZV a pravidelné činnosti (např. kroužky, pobytové a příměstské tábory, kurzy),
- d) u nezletilých účastníků musí zákonný zástupce předem písemně omluvit odchod ze ZV, akce nebo tábora,
- e) oznamovat bezodkladně údaje (a jejich změny) stanovené v §28, odst. 3 školského zákona, tj. zejména jméno, příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, žákovi nebo studentovi přiděleno, dále státní občanství a místo trvalého pobytu; označení školy, v níž se dítě, žák nebo student vzdělává, údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních potížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby nebo vzdělávání,
- f) oznamovat údaje o případném zdravotním postižení, zdravotním nebo sociálním znevýhodnění dítěte, žáka nebo studenta uvedeném v § 16 školského zákona,
- g) poskytnout jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností a telefonní spojení,
- f) sdělit písemně e-mailem pedagogům střediska rozhodnutí o vystoupení nezletilého účastníka z vybrané formy ZV,
- g) na vyzvání ředitele školského zařízení se osobně zúčastňovat projednávání závažných otázek týkajících se ZV svého nezletilého účastníka,
- h) uhradit poplatky za poskytnuté ZV v daných termínech, dle určených pravidel.

3. Provoz a vnitřní režim Labyrintu

- 3.1 Labyrint je v provozu po celý školní rok včetně prázdnin. Každoročně je zpracován Plán práce a provoz všech pracovišť se řídí časovým harmonogramem jednotlivých činností. ZV, prázdninová a víkendová činnost nemusí být vázána na objekty střediska.
- 3.2 Pravidelná činnost začíná zpravidla od třetího týdne měsíce září a trvá zpravidla do prvního týdne měsíce června, aktuálního školního roku. Řídí se rozvrhem zájmových útvarů pravidelné činnosti (kroužky, kurzy), který se sestavuje druhý týden v září a je zveřejněn na webových stránkách Labyrintu. O prázdninách během školního roku (jarních, velikonočních, podzimních, vánočních a pololetních) se zájmové útvary (kroužky, kurzy) nekonají.
- 3.3 Účastníci ZV pravidelné činnosti (kroužky, kurzy) mohou čekat v hale střediska, kde je umístěn Otevřený klub Labyrint – Arbesova, budova B a Labyrint klub Spirála, do učeben je vodí vyučující. Provozní a otevírací doba otevřeného klubu je uveřejněna na webových stránkách pro aktuální školní rok. Zrušení ZV (kroužku, kurzu) a akcí ze strany Labyrintu je vždy s předstihem nahlášeno účastníkům nebo jejich zákonným zástupcům vhodnou formou.
- 3.4 Během letních prázdnin probíhají příměstské a pobytové tábory. Tábory se řídí zvláštním táborovým řádem a předpisy zařízení, kde se tábor koná.
- 3.5 V budově a na pozemcích střediska se dodržují základní pravidla slušného lidského chování a základní hygienická pravidla.
- 3.6 Do budovy střediska je zakázáno nosit cenné předměty a předměty nesouvisející se ZV. Ztráty věcí se neprodleně hlásí pedagogům nebo zaměstnancům střediska.
- 3.7 Do budovy střediska nesmí zvířata. Toto nařízení se nevztahuje pro ZÚ Chovatelství.
- 3.8 Při vstupu do budovy střediska je možné si odložit oblečení a obuv v šatně střediska. Za odložené věci v šatnách středisko neneso zodpovědnost. Svlčené věci a boty je možno si vzít ve vhodném obalu do učeben.
- 3.9 Po budově střediska jsou povinni všichni účastníci se pohybovat v přezutí. V hale SVČVS je možno se pohybovat v řádně očištěné obuvi.
- 3.10 Jízdní kola si mohou účastníci, zákonní zástupci a návštěvníci umístit do stojanů před budovou střediska. Je zakázáno opírat jízdní kola o budovu.
- 3.11 Labyrint nemá vlastní parkoviště, parkování osobních automobilů tedy řeší každý účastník, zákonný zástupce a návštěvník individuálně.
- 3.12 V budově a na pozemcích střediska je zakázáno kouřit, užívat návykové látky (tzn. alkohol, psychotropní látky a ostatní látky způsobující nepříznivé ovlivnění psychiky člověka, jeho ovládacích či rozpoznávacích schopností nebo sociálního chování) rozněčovat oheň, používat pyrotechnickou techniku a vnášet věci

nebezpečné – porušení tohoto zákazu je považováno za závažné porušení Vnitřního řádu.

- 3.13 Za porušení Vnitřního řádu, projevy šikany, diskriminace, násilí a nezaplacení úplaty či jiného poplatku v řádném termínu za ZV může být účastník vyloučen ze ZV, tábora nebo akce.
- 3.14 Návštěvníci a zákonní zástupci se při vstupu do budovy zapíší do knihy návštěv.

4. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí, zajištění požární ochrany

- 4.1 Zajištění bezpečnosti a ochrana zdraví účastníků ZV se řídí platnými právními předpisy pro tuto oblast, jako jsou Zákoník práce, Zákon o ochraně veřejného zdraví, ČNS aj.
- 4.2 Všichni účastníci a zákonní zástupci se chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj, SVČVS a jiných osob, které se mohou dle Vnitřního řádu v budově SVČVS pohybovat.
- 4.3 Účastníci ZV pravidelné činnosti jsou o pravidlech BOZ a PO řádně poučeni a proškoleni. Účastníci jsou poučeni na první hodině, zápis o poučení je proveden zápisem do deníku zájmového útvaru.
- 4.4 Účastníci a jejich zákonní zástupci jsou povinni si prostudovat předpisy BOZ a PO individuálně před vstupem do střediska nebo před zapojením do dalších forem ZV.
- 4.5 Ihned ohlašovat pedagogovi nebo zaměstnanci střediska úrazy a jiné závažné události, které mají vliv na bezpečnost a zdraví osob, ke kterým došlo v průběhu účasti na ZV, akci a táboře. V případě úrazu zajistí vedoucí ZÚ, pedagog nebo jiný pracovník střediska zraněnému účastníku ošetření, případně doprovod k lékaři, informuje zákonného zástupce a neprodleně sepíše nebo zajistí záznam do Knihy úrazů.
- 4.6 Lékárničky pro poskytnutí první pomoci se nacházejí: Labyrint budova A – přízemí před sekretariátem, budova B – přízemí před kuchyní, Spirála – 1. patro, TZ Libušín – chodba v hlavní budově. Každý vzniklý úraz je nutno neprodleně hlásit pedagogovi nebo zaměstnanci zajišťujícímu provoz SVČVS. Centrální kniha úrazů je uložena v sekretariátu Labyrintu, Arbesova 1187 – budova A.
- 4.7 Účastníkům, jejich zákonným zástupcům (pokud to nevyplývá ze smluv a dohod) není dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči, radiátory, čidly, hasební technikou, vypínači a elektrickým vedením.
- 4.8 Při pobytu v prostorách SVČVS je nutno dodržovat Provozní řády, ty jsou vyvěšeny v jednotlivých učebnách.
- 4.9 Z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání bude personální obsazení jednotlivých mimořádných aktivit (např. výlety, soutěže, exkurze) posuzováno individuálně ředitelkou a odpovědným pedagogem. Prevenci rizikového chování zajišťují především pedagogičtí pracovníci SVČVS v rámci všech forem zájmového vzdělávání.
- 4.10 Všichni pracovníci SVČVS, včetně externích a dobrovolných spolupracovníků, jsou povinni při výkonu své práce dodržovat bezpečnostní, zdravotní a vnitřní předpisy a zároveň dohlížet na jejich dodržování ze strany dětí, mládeže a veřejnosti navštěvující zařízení.
- 4.11 Všichni pracovníci SVČVS jsou povinni při ZV přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků, studentů a ostatních účastníků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a prevenci vzniku sociálně nežádoucích jevů.
- 4.12 Provádět základní poučení o BOZ ústně ale prokazatelně, vždy formou úměrně jejich věku a rozumovým schopnostem při zahajování každého ZV nebo ostatních forem ZV a to zápisem do deníku ZÚ. Za poučení na táborových a podobných činnostech je odpovědný pracovník na základě pověření k výkonu funkce hlavního vedoucího, o provedení poučení provádí záznam, který je povinnou součástí táborové dokumentace. V případě možných rizik je potřeba poučení opakovat.
- 4.13 V určených termínech se pracovníci účastní školení a přezkoušení znalostí v oblasti BOZP a PO, a to i opakovaně. Zjištěné nedostatky a závady jsou povinni buď sami odstranit, nebo o nich neprodleně informovat příslušné pracovníky. V nezbytných případech musí zajistit omezení či přerušování činnosti, aby nedošlo k ohrožení účastníků a minimalizovaly se škody na majetku.
- 4.14 V případě úrazu dodržovat předepsaný postup, při mimořádných situacích se podle jejich charakteru nebo rozsahu řídit požárními směrnicemi a evakuačním plánem.
- 4.15 Všichni pracovníci SVČVS, účastníci zájmového vzdělávání i jejich zákonní zástupci jsou povinni aktivně předcházet jakýmkoliv projevům nebo náznakům diskriminace, nepřátelství, rasismu, xenofobie, agresivity či šikany, které nesmí být v žádné podobě tolerovány. Zároveň je nutné dbát na vytváření pozitivního prostředí a pocitu bezpečí všech účastníků ZV ve středisku.
- 4.16 V areálech střediska při akcích pořádaných SVČVS je zakázáno užívat návykové látky a rovněž je zakázán vstup do areálů střediska pod vlivem těchto látek a účast na akcích pořádaných SVČVS těm účastníkům, kteří jsou pod vlivem těchto látek.
- 4.17 Účastníci ZV se v případě pocitu ohrožení či skutečného ohrožení mohou obrátit na kteréhokoliv pracovníka nebo přímo na vedení střediska. Ohlášené případy musí být neprodleně účinně řešeny a případné oběti

poskytnuta okamžitá pomoc. Při podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu přestupku nebo trestného činu, oznamuje vedení střediska tuto skutečnost Policii ČR.

- 4.18 Pro společné výjezdy, zájezdy, odborná soustředění a tábory platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou účastníci nebo jejich zákonní zástupci předem seznámeni.
- 4.19 Všechny formy ZV organizované střediskem, které neprobíhají v budovách SVČVS, se řídí Vnitřním řádem a pravidly příslušné instituce.

5. Podmínky zacházení s majetkem SVČVS Labyrint

- 5.1 Každý účastník aktivit je povinen chránit majetek střediska a zacházet s ním tak, aby nedošlo k jeho poškození. Veškerý majetek, učebnice a pomůcky musí být používány šetrně, s respektem a výhradně k účelům, ke kterým jsou určeny.
- 5.2 V případě úmyslného poškození nebo zničení majetku bude požadována náhrada škody. Každé poškození nebo závada na majetku musí být neprodleně nahlášena vedoucímu nebo pověřené osobě.
- 5.3 Za svévolné poškození či zničení majetku střediska, ostatních účastníků nebo třetích osob odpovídá ten, kdo škodu způsobil, případně jeho zákonný zástupce (dle § 422 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů), nebo zletilý účastník osobně.
- 5.4 Účastníkům není dovoleno samostatně manipulovat s elektrickými spotřebiči, technikou nebo nářadím bez dozoru nebo souhlasu odpovědné osoby.
- 5.5 Po skončení aktivity jsou účastníci povinni uvést své pracovní místo do původního stavu, uklidit zapůjčené pomůcky a uložit je na určené místo.
- 5.6 Je zakázáno přemísťovat nebo odnášet jakýkoli majetek střediska bez vědomí a souhlasu pracovníka Labyrintu.
- 5.7 Všechny formy ZV, tábory a akce organizované střediskem, které neprobíhají v prostorách SVČVS, se řídí pravidly pro nakládání s majetkem příslušné organizace.

6. Evidence a přijímání účastníků zájmového vzdělávání, táborů a akcí v SVČVS

- 6.1 Přihlašování a evidence účastníků na zájmové útvary, tábory i vybrané akce probíhá prostřednictvím elektronického systému Domeček nebo v písemné podobě formou přihlášky.
- 6.2 U elektronické evidence musí mít zákonný zástupce účastníka (případně zletilý účastník) založen tzv. Klientský účet v Klientském centru, v němž je možné provést registraci na vybrané ZV, tábor nebo akci. Klientský účet je registrován zadáním e-mailové adresy zákonného zástupce (zletilého účastníka či jiné zmocněné osoby). Veškerá elektronická komunikace následně probíhá prostřednictvím tohoto e-mailu. V případě potřeby lze požádat o změnu kontaktní e-mailové adresy.
- 6.3 Při změně zákonného zástupce nebo při převedení nezletilého účastníka na klientský účet jiného zákonného zástupce či zmocněné osoby je nutné předložit písemný souhlas původního zákonného zástupce. Tyto změny je možné provést pouze prostřednictvím formuláře *Žádost o převedení účastníka na jiný klientský účet*, který je dostupný na webových stránkách, a to výhradně zasláním na e-mailovou adresu: labyrint@labyrint-svc.cz.
- 6.4 Účastníci a jejich zákonní zástupci, kteří se přihlašují do zájmových útvarů prostřednictvím elektronického systému, nemusí odevzdat vytištěnou a podepsanou přihlášku. V případě přihlášení písemnou přihláškou je však zákonný zástupce povinen tuto přihlášku podepsanou odevzdat vedoucímu zájmového útvaru v Labyrintu.
- 6.5 Účastníci příměstských a pobytových táborů jsou povinni odevzdat do střediska vyplněnou přihlášku podepsanou zákonným zástupcem. Dále musí doložit lékařský posudek o zdravotní způsobilosti, prohlášení o bezinfekčnosti, prohlášení o odpovědnosti za případné škody a případně i další dokumenty nebo souhlasy zákonných zástupců podle konkrétních požadavků daného tábora.
- 6.6 Účastníci ZV poskytovaného SVČVS jsou dle formy ZV zapisováni do matriky SVČVS v elektronické podobě a jsou povinni vyplnit přihlášku dle stanovených pravidel. Tato pravidla se liší podle konkrétní formy zájmového vzdělávání (kroužky, akce, tábory).
- 6.7 Účastníci pravidelné činnosti, pobytových a příměstských táborů jsou povinni poskytnout tyto údaje: jméno, příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození (nebylo-li rodné číslo přiděleno), státní občanství, místo trvalého pobytu (popř. místo pobytu na území ČR podle druhu pobytu cizince), údaje o zdravotní způsobilosti, které by mohly mít vliv na účast na dané formě ZV, označení školy, v níž se účastník vzdělává, a dále jméno, příjmení, adresu a telefonické spojení zákonného zástupce.

- 6.8** Účastníci příležitostných akcí a osvětové činnosti jsou povinni projít předepsanou evidencí na příslušné akci.
- 6.9** Účastníci individuální činnosti, přehlídek a soutěží jsou povinni projít předepsanou evidencí.
- 6.10** Středisko umožňuje účastníkům využívat své prostory k volnočasovým a zájmovým aktivitám, zejména v rámci klubové činnosti a pobytu na zahradě Labyrintu. Při těchto činnostech jsou účastníci povinni řídit se provozním řádem příslušného prostoru (klubu či zahrady) a dodržovat pokyny pověřeného pracovníka.
- 6.11** Výše uvedené údaje jsou účastníci povinni poskytnout při zápisu nebo v průběhu školního roku do stanoveného termínu. Termíny a způsoby evidence jsou uvedeny v nabídce, propagačních materiálech a přihláškách k jednotlivým formám zájmového vzdělávání. Neposkytnutí údajů či nevyplnění přihlášky ve stanoveném termínu je považováno za ukončení účasti účastníka v dané formě ZV.
- 6.12** Poskytnuté osobní údaje a pořízená fotodokumentace účastníků zájmového vzdělávání jsou využívány výhradně pro interní evidenci, k propagaci činnosti střediska a k vyhlášení či zveřejňování výsledků soutěží a přehlídek (např. na letácích, v nabídkách, na webových stránkách nebo v médiích). Totéž platí i pro autorská díla vytvořená účastníky v rámci zájmového vzdělávání.

7. Ochrana osobních údajů

- 7.1** Labyrint SVČVS, jako správce osobních údajů při výkonu svých činností postupuje při zpracování osobních údajů fyzických osob v souladu s Obecným nařízením na ochranu osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů; s osobními údaji nakládá uvážlivě, ke stanovenému účelu a ve stanoveném rozsahu, chrání je před zneužitím a všichni zaměstnanci střediska zachovávají mlčenlivost a údaje neposkytují třetím osobám a subjektům, které na ně nemají zákonný nárok.
- 7.2** Labyrint SVČVS zpracovává osobní údaje účastníků zájmového vzdělávání v níže uvedených případech:
- vedení evidence účastníků zájmového vzdělávání (školní matrika nebo údaje potřebné pro činnost),
 - zpracování výročních zpráv Labyrintu,
 - ochrana práv v případě žaloby ze strany zákonného zástupce dítěte,
 - evidence úrazů, hlášení úrazů, posudky, protokoly, náhrady pojistných událostí,
 - organizování akcí pro děti – výlety, exkurze, návštěvy výstav, muzeí, sportovních a ostatních soutěží, lyžařské zájezdy, zájezdy do zahraničí a tábory,
 - korrespondence s rodiči (stížnosti, upozornění na chování dítěte, přestupky v chování, výsledkové listiny soutěží, fotografie),
 - evidence účastníků kroužků v prostředí informačního systému Domeček,
 - evidence účastníků kroužků v deníku kroužku,
 - evidence, seznamy dětí na akce, soustředění a soutěže,
 - zpracovávání elektronické a písemné podoby přihlášek,
 - evidence účastníků výjezdních a příměstských táborů,
 - evidence a táborevá dokumentace – přihlášky, bezinfekčnost, potvrzení od lékaře, název zdravotní pojišťovny.
- 7.3** Uplatnění práv v oblasti osobních údajů je možné prostřednictvím: datové schránky, e-mailem na adrese labyrint@labyrint-svc.cz, LAAKL@kr-s.cz, poštou na adrese: Labyrint – SVČVS, Arbesova 1187, 272 01 Kladno. Výše uvedenými způsoby je možné se v relevantních případech na organizaci obracet za účelem uplatnění práva na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i při uplatnění práva na přenositelnost údajů a dalších práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Výše uvedenými způsoby se mohou subjekty údajů na organizaci obracet v případě údajů zpracovávaných na základě souhlasu rovněž za účelem odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů. Kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů je zveřejněn na webových stránkách v sekci GDPR.

8. Úplata za zájmové vzdělávání, podmínky přijímání a odhlašování účastníků

- 8.1** Výši úplaty za ZV poskytované střediskem stanoví ředitelka v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., (školní zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.
- 8.2** Schválená výše úplaty je závazná, podmínky jejího snížení nebo prominutí jsou vymezeny v §11, odstavci (3) a (4) vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.
- 8.3** Úplata za účast v pravidelné zájmové činnosti může být provedena jako platba na celý školní rok nebo na pololetí dle předpisů plateb u zájmových útvarů. Rovněž je možné uhradit stanovený počet vstupů na jednotlivé lekce tak, kde to charakter činnosti umožňuje.
- 8.4** Při nástupu do ZV během školního roku se může úplata individuálně snížit poměrnou částí nákladů činnosti

v započatém měsíci. Platbu za druhé pololetí je nutné provést do konce měsíce ledna příslušného školního roku.

- 8.5 Úplata za ZV v pravidelné zájmové činnosti a tábory může být provedena: bezhotovostním převodem na účet, platbou přes platební bránu dle pokynů uvedených v přihlášce, QR kódem v klientském centru nebo platbou v hotovosti oproti stvrzení.
- 8.6 Při provedení úhrady je bezpodmínečně nutné dodržet přidělený variabilní symbol platby. V opačném případě nemůže být platba identifikována a má se za to, že účastník úplatu neuhradil.
- 8.7 Mají-li účastníci (jejich zákonní zástupci) možnost získat příspěvek ze sociálního fondu zaměstnavatele, vystaví Labyrint na základě žádosti účastníka fakturu za pravidelnou nebo prázdninovou zájmovou činnost. V takovém případě Labyrint zásadně fakturuje celou částku zaměstnavateli účastníka (zákonného zástupce).
- 8.8 Úplata za ostatní formy zájmového vzdělávání (např. akce) se řídí podmínkami uvedenými v aktuální nabídce, propagačních materiálech a přihláškách, vztahujících se ke konkrétní formě této činnosti.
- 8.9 Spontánní činnost v Otevřeném klubu je pro účastníky zájmových útvarů poskytována bezplatně.
- 8.10 **Přijímání k účasti na ZV je prováděno bez omezení mimo uvedené výjimky:**
 - 8.1.1 k účasti v pravidelných zájmových činnostech, táborových a jiných prázdninových činnostech může být zájemce přijat pouze na základě písemné přihlášky podepsané zákonným zástupcem nezletilého zájemce, popřípadě osobně zletilým zájemcem. Údaje vyžadované v přihlášce jsou evidovány ve školní matrice, jejíž vedení je upraveno § 28 odst. 3 zákona č. 561 / 2004 Sb. (školný zákon).
 - 8.1.2 Počet přijímaných účastníků je limitován předpisy pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků, provozním řádem místnosti / prostoru, kde se činnost koná a podmínkami pro kvalitní zajištění obsahové náplně.
 - 8.1.3 Pro některé formy zájmových činností jsou stanoveny vstupní podmínky, např. věková hranice pro účastníky soutěží, zdravotní způsobilost pro účast na táborových činnostech, apod..
 - 8.12 Odhlášení z pravidelné zájmové činnosti nebo tábora je možné kdykoli na základě písemné žádosti účastníka (zákonných zástupců účastníka). Uhrazená úplata nebo část úplaty se vrací pouze z vážných zdravotních či rodinných důvodů (např. dlouhodobá nemoc či přestěhování), na základě doloženého lékařského potvrzení a u přestěhování potvrzením o změně bydliště. V ostatních případech je postupováno dle storno podmínek Labyrintu.

9. Hodnocení výsledků vzdělávání v zájmovém útvaru

- 9.1 ZV není ukončeno zkouškou a účastníkům se nevydává žádný doklad s klasifikačním hodnocením,
- 9.2 hodnocení výsledků jednotlivých účastníků probíhá slovně při ukončení ZV. Provádí ho vedoucí zájmového útvaru neformálním, podpůrným a motivačním způsobem – například formou pochvaly, shrnutí dosaženého pokroku nebo doporučením ke zlepšení. Toto hodnocení může být zaznamenáno do deníku zájmového útvaru. Součástí hodnocení může být také prezentace výsledků zájmového vzdělávání formou výstav, vystoupení, soutěží, přehlídek či závěrečných projektů.
- 9.3 Na konci školního roku vedoucí zájmového vzdělávání zapíše do deníku zájmového útvaru zhodnocení dosažených výchovně-vzdělávacích cílů.
- 9.4 Podle organizačních a provozních možností střediska, a s ohledem na věk a vyspělost účastníků, mohou být na závěr zájmového vzdělávání vydávána osvědčení nebo diplomy. Tyto dokumenty mají informativní a památeční charakter.

10. Vyřizování stížností, podnětů a připomínek k činnosti Labyrintu

- 10.1 Stížnosti, podněty a připomínky k činnosti SVČVS mohou podávat účastníci zájmového vzdělávání nebo jejich zákonní zástupci samostatně, prostřednictvím vedoucích zájmových činností nebo na adresu sídla: Labyrint – SVČVS, Arbesova 1187, 272 01 Kladno nebo elektronicky na adresu: labyrint@labyrint-svc.cz, LAACL@kr-s.cz
- 10.2 Labyrint řeší všechny takto obdržené stížnosti a podněty a vyrozumí pisatele o způsobu řešení v případě, že uvede své jméno, příjmení a kontaktní adresu.
- 10.3 V případě podání stížností vyrozumí Labyrint pisatele do 30 dnů od prokazatelného data doručení stížnosti o závěrech šetření.

11. Závěrečná ustanovení

- 11.1 Tento Vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky činností Labyrint – SVČVS, Arbesova 1187, Kladno, příspěvková organizace a bude aktualizován dle vzniklých potřeb.
- 11.2 Všichni zaměstnanci byli prokazatelným způsobem seznámeni s tímto řádem na poradách nebo při poradách externích pracovníků střediska.
- 11.3 Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., zveřejňuje ředitelka střediska tento Vnitřní řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vstupním prostoru střediska, na webových stránkách Labyrintu a v elektronickém rezervačním systému Domeček.
- 11.4 Vedoucí ZÚ seznámí účastníky s Vnitřním řádem na prvních schůzkách. Seznámení je zapsáno v denících zájmových útvarů.
- 11.5 Zákonní zástupci účastníků ZÚ byli seznámeni s Vnitřním řádem. Na přihlášce do zájmových útvarů, táborů svým podpisem stvrdili, že povedou své dítě k respektování v řádu specifikovaných pravidel.
- 11.6 Kontrolu dodržování Vnitřního řádu Labyrintu – SVČVS jsou pověřeni vedoucí jednotlivých oddělení.

Vnitřní řád nabývá účinnosti 10. 6. 2025

Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem vyhlášení a může být kdykoli upraven a aktualizován.

V Kladně dne 10. 6. 2025

