

VNITŘNÍ ŘÁD

I. Základní ustanovení

1. Vnitřní řád vychází z platných předpisů i ostatních obecně platných norem.
2. Vnitřní řád je závazný pro všechny pracovníky, členy ZÚ a návštěvníky Střediska volného času (dále jen SVČ) bez výjimky.
3. Vnitřní řád vydává ředitel SVČ.
4. Středisko volného času, vzdělávání a služeb Kladno, Arbesova 1187 je státní školské zařízení, zařazené do rejstříku škol a školských zařízení MŠMT ČR., IČO 00 873 195. Jeho zřizovatelem je Středočeský kraj, se sídlem Zborovská 11, Praha 5. Labyrint – SVČVS je příspěvkovou organizací s působností především ve městě Kladně a kladenském regionu. Je právnickou osobou, která vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost vyplývající z těchto vztahů. Veškeré výchovně vzdělávací aktivity Labyrint - SVČVS organizuje v souladu se zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, s Vyhláškou MŠMT ČR č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání a v souladu se Zřizovací listinou Labyrintu - střediska volného času, vzdělávání a služeb, Kladno, Arbesova 1187 z 30. 11. 2009 s účinností od 1. 4. 2001, ve znění Dodatku č. 1 z 5. 12. 2002, Dodatku č. 2 z 10. 9. 2004, Dodatku č. 3 z 27. 6. 2005, Dodatku č. 4 z 17. 9. 2007 a usnesení Zastupitelstva Středočeského kraje z 30. 11. 2009, Dodatku č. 4 z 17. 9. 2007 a usnesení Zastupitelstva Středočeského kraje z 30. 11. 2009, Dodatku č. 5 schváleného Zastupitelstvem Středočeského kraje, usnesením č. 32-16/2011/ZK ze dne 6. června 2011, Dodatku č. 6 schváleného Zastupitelstvem Středočeského kraje usnesením č. 61-61-17/2011/ZK ze dne 31. srpna 2011, Dodatku č. 7 schváleného Zastupitelstvem Středočeského kraje usnesením č. 24-20/2011/ZK ze dne 19. prosince 2011, Dodatkem č. 8 schváleného Zastupitelstvem Středočeského kraje usnesením č. 123-24/2020/ZK ze dne 1. 6. 2020, Dodatkem č. 9 schváleného usnesením Zastupitelstva Středočeského kraje č. 042-11/2021/ZK ze dne 29. 11. 2021.
5. Jako státní školské zařízení pro zájmové vzdělávání je určeno pro všechny věkové a sociální skupiny obyvatelstva s důrazem na děti a mládež.

II. Práva a povinnosti účastníků zájmové činnosti a jejich zákonných zástupců

1. Účastníci zájmové činnosti mají právo na informace a poradenskou pomoc SVČ v záležitostech týkajících se vzdělávání.
2. Členové zájmových útvarů se mohou podílet na tvorbě programu kroužku a jejich námětům musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
3. Zákonní zástupci zletilých účastníků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte.
4. Účastníci zájmové činnosti jsou povinni dodržovat vnitřní řád, předpisy a pokyny SVČ k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
5. Účastníci zájmové činnosti jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků, služby konající dozor a organizátorů akcí v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem SVČ.
6. Zákonní zástupci členů zájmových útvarů jsou povinni omluvit předem nepřítomnost na schůzce. V případě tří neomluvených schůzek budou zákonní zástupci kontaktováni pracovníkem SVČ.

7. Účastníci zájmové činnosti jsou povinni informovat vedoucího činnosti o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, bezpečnost při provádění činnosti nebo ohrozit další účastníky.
8. Zákonní zástupci jsou povinni se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se jejich dítěte.
9. Zákonní zástupci dětí a zletilí účastníci zájmové činnosti jsou povinni předávat SVČ údaje potřebné k vedení předepsané dokumentace.

III. Provoz a vnitřní režim

Veškerá činnost SVČ je každoročně podrobně rozpracována v plánu práce SVČ a uskutečňuje se na těchto pracovištích:

- | | |
|---|-----------------------|
| ➤ Budova Labyrint B | Arbesova 1177, Kladno |
| ➤ Budova Labyrint A | Arbesova 1187, Kladno |
| ➤ Klub dětí a mládeže Spirála | Litevská 2720, Kladno |
| ➤ Turistická základna Libušín | M. Pávla 723, Libušín |
| ➤ Zahrada Labyrint | Arbesova 1187, Kladno |
| ➤ Externí prostory dle školní rozvrhu střediska | |

1. SVČ je v provozu po celý školní rok včetně prázdnin. Prázdninová, víkendová a zájmová činnost není vázána na objekty SVČ.
2. Ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost.
3. Zájmový útvar má na 1 pedagogického pracovníka maximální hranici 20 účastníků a minimální hranici 6 účastníků. U zájmových útvarů, které tento počet nenaplní, může ředitel organizace stanovit výjimku.
4. Provoz na všech pracovištích se řídí časovým harmonogramem zájmové činnosti. Po tuto dobu zodpovídá za provoz a pedagogický dohled službu konající pracovník.

Službu konající pracovník:

- podává informace,
- nabízí aktivity pro veřejnost a od případných zájemců vybírá vstupné nebo zápisné,
- má přehled o veškeré činnosti probíhající v zařízení,
- účastníci spontánních aktivit jsou povinni pracovníkovi hlásit veškeré poškození i ztrátu majetku nebo věcí,
- zabezpečí ošetření při drobných úrazech, případně zajistí odbornou lékařskou pomoc a učiní písemný záznam do knihy úrazů.

Postup při úrazu:

1. Zjistit stupeň poranění nebo úrazu.
2. V případě nutnosti neprodleně zavolat rychlou lékařskou službu.
3. Informovat Službu konajícího pracovníka, ředitelku SVČ nebo zástupce.
4. Zajistit chod zájmového útvaru ve spolupráci se zaměstnanci SVČ.
5. Oznámit skutečnost zákonným zástupcům účastníka.
6. Provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.

Pravidelná zájmová činnost

Je organizována v zájmových útvech /tj. kroužky, kluby, soubory/, které mají stálou členskou základnu a pravidelně se scházejí ke své činnosti nebo v dlouhodobých kurzech pro děti a mládež, jejichž program je rozvržen do více než dvou měsíců. Zájmové útvary pracují, kromě výjimek od druhé poloviny měsíce září do konce první poloviny měsíce června. Úplatu za ZÚ je možné hradit na pololetí nebo celoročně.

Pokyny pro účastníky pravidelné zájmové činnosti:

1. Oblečení si účastníci ukládají v prostorách k tomu určených.
2. Vstup do pracovny je možný až za doprovodu vedoucího ZÚ.
3. Členové by se měli zdržovat v místnosti určené pro příslušnou činnost a nenarušovat práci ostatních. Při činnosti účastníci dbají pokynů vedoucího, s přístroji a nářadím pracují tak, aby nedošlo k úrazu.
4. V případě úrazu řeší další postup vedoucí ZÚ.
5. Z pracoven je zakázáno cokoli odnášet bez svolení vedoucího ZÚ.
6. Všichni by se k sobě měli chovat slušně, se vzájemnou tolerancí a vzájemně se respektovat.
7. Při veškeré činnosti je nutné šetřit majetek SVČ, neplýtvat vodou a elektrickou energií.

Příležitostná zájmová činnost

Obsahuje jednorázové nebo cyklické akce výchovně vzdělávacího nebo rekreačního charakteru, pořádané během školního roku včetně víkendů. Je řízena či organizována pedagogem a je časově vymezena.

Pokyny pro účastníky příležitostné zájmové činnosti:

1. Účastníci respektují pokyny vedoucího akce.
2. Za bezpečnost a ochranu zdraví účastníků ručí organizátor pouze v průběhu akce.
3. Před zahájením akce jsou povinni se seznámit s charakterem činnosti a podle toho přijít vhodně oblečení a vybaveni.

Práce s talenty

V rámci péče o talentované děti pořádá SVČ soutěže a přehlídky. Ty mohou být vyhlašované MŠMT ČR, KÚ SK, DDM případně dalšími organizacemi.

Pokyny pro účastníky soutěží:

1. Účast na soutěžích a přehlídkách je dobrovolná.
2. Za bezpečnost a ochranu zdraví účastníků ručí organizátor pouze v průběhu soutěže nebo přehlídky.
3. Účastníci se řídí pokyny vedoucího soutěže nebo přehlídky.

Spontánní činnost

Poskytuje účastníkům možnost využít prostor SVČ k volné zájmové činnosti. Do této činnosti patří i kluby, které nemají stálou členskou základnu.

Pokyny pro účastníky spontánní činnosti:

1. Za aktivity návštěvníků, kteří nerespektují provozní řád, nenesou pracovníci SVČ zodpovědnost.
2. Všichni účastníci jsou povinni udržovat pořádek a čistotu v budovách i přilehlých venkovních prostorách.
3. Ve všech prostorách je zakázáno kouření, požívání alkoholických nápojů i ostatních návykových látek.
4. Úrazy i poškození majetku je nutné hlásit pracovníku konajícímu službu.

Táborová činnost

Zahrnuje letní tábory i tábory pořádané během školního roku. Tábory /pobytové nebo putovní / mají minimální délku trvání nad 5 dnů. Režim táborů se řídí táborovými řády.

Pobytové akce

Trvají maximálně 5 dnů a realizují se během školního roku.

Pokyny pro účastníky pobytových akcí:

1. Účastníci se řídí pokyny vedoucího akce.

2. Před zahájením akce jsou povinni se seznámit s charakterem činnosti a podle toho přijít vhodně oblečení a vybaveni.
3. Všichni by se k sobě měli chovat slušně, se vzájemnou tolerancí a vzájemně se respektovat.
4. Účastníci jsou povinni zacházet šetrně se zapůjčeným materiálem a pomůckami.

IV. Metodická a odborná pomoc

Metodickou a odbornou činnost poskytuje SVČ dle svých možností školám, občanským sdružením a dalším subjektům, které o ni požádají nebo se na ní vzájemně dohodnou. Za účastníky této činnosti ručí vysílající organizace.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

Při veškeré činnosti jsou zaměstnanci SVČ povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

1. Vedoucí jednotlivých aktivit jsou povinni dbát pravidel BOZP a účastníkům poskytnout nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Vedoucí ZÚ poučí na začátku každého pololetí členy účastníky ZÚ o BOZP a učiní o tom zápis do deníku ZÚ.
3. SVČ je povinen vést evidenci úrazů a při jejich hlášení postupovat podle vyhlášky vydané ministerstvem školství.
4. Zásady chování účastníků zájmové činnosti jsou dány příslušnými provozními řády pracovišť.
5. Na všech pracovištích SVČ je zakázáno kouření, požívání alkoholických nápojů i ostatních návykových látek.

Podmínky zacházení s majetkem SVČ:

1. Všichni účastníci zájmové činnosti jsou povinni nakládat s majetkem SVČ účelně, šetrně a hospodárně.
2. V případě zapůjčení pomůcek a vybavení je nutné vše vrátit v původním stavu.
3. V případě poškození nebo ztráty má SVČ nárok na vymáhání úhrady vzniklé škody.

Kázeňská opatření

Ředitel SVČ může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta z činnosti. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům SVČ nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených vnitřním řádem.

Za mimořádnou aktivitu nebo úspěšnou reprezentaci organizace mohou být účastníci zájmového vzdělávání oceněni:

- a) pochvalou vedoucího zájmového útvaru
- b) pochvalou ředitele organizace
- c) věcným oceněním (na návrh vedoucího zájmového útvaru).

V. Pravidla pro hodnocení výsledků účastníků zájmového vzdělávání

1. Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost (§ 2, odst. b, školského zákona), která probíhá převážně v zájmových útvarech a kurzech, je uzavřena závěrečným celoročním zhodnocením činnosti daného zájmového útvaru či kurzu.
2. Každý účastník této formy zájmového vzdělávání, který prokáže (svou pravidelnou účastí a svým kvalitním přístupem k práci zájmového útvaru) získání vědomostí a dovedností v dané oblasti zájmového vzdělávání, obdrží po jeho ukončení „Pamětní list“, „Diplom“ nebo „Osvědčení o úspěšném absolvování zájmového vzdělávání“ v příslušné oblasti zájmového vzdělávání.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Ruší se předchozí znění této směrnice ze dne 14. 12. 2018.
2. Ruší se dodatek k Vnitřnímu řádu ze dne 14. 12. 2018.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 2. 9. 2024.
4. Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem vyhlášení a může být kdykoli upraven a aktualizován.

V Kladně dne 2. 9. 2024



Lucie Pešková
ředitelka
Labyrint – SVČVS Kladno