

P R O V O Z N Í Ř Á D V Ý T V A R N É D Í L N Y

Odpovědné osoby: Jaroslava Modrová, Telefon: 601 369 383
Jana Hromasová, Telefon: 601 369 398

Článek 1 - Všeobecná ustanovení

1. Tento provozní řád je závazný pro všechny uživatele výtvarné dílny.
2. Výtvarná dílna je určena především pro výtvarnou činnost. Členové zájmových útvarů Labyrintu a veřejnost mohou využívat dílnu pouze pod dozorem odpovědné osoby.
3. Provoz keramické dílny úzce navazuje na provoz Labyrintu – SVČVS Kladno.
4. Před zahájením vlastní činnosti je každý uživatel povinen seznámit se s tímto Provozním řádem, dodržovat jej, případně se řídit pokyny odpovědných osob.

Článek 2 – Provozní a bezpečnostní pokyny

1. Za úmyslné poškození výtvarné dílny a jejího vybavení nebo za škodu vzniklou nerespektováním provozního řádu nese odpovědnost v plné výši uživatel (osoby starší 18-ti let), případně zákonný zástupce uživatele (děti, dorost).
2. V případě nerespektování provozního řádu si provozovatel vyhrazuje právo vykázat uživatele z výtvarné dílny.
3. Závady zjištěné ve výtvarné dílně nebo poškození jejího vybavení, které by mohly ohrozit bezpečnost uživatelů, je uživatel povinen neprodleně nahlásit odpovědné osobě.
4. Jakékoliv úrazy a poranění uživatelů výtvarné dílny zjištěné v provozní době je nutné oznámit odpovědné osobě, která zajistí poskytnutí první pomoci nebo lékařskou pomoc. Dojde-li k úrazu při organizované akci nebo činnosti zájmového útvaru, jsou účastníci pojištěni společnou pojistkou Labyrintu.
5. Za materiální škody, poranění či úraz uživatele způsobený neopatrností, případně nedodržením provozního řádu, nenese provozovatel žádnou zodpovědnost.
6. Provozovatel neručí za případnou ztrátu předmětů ve vlastnictví uživatele.
7. Provozovatel zajišťuje vhodné hygienické podmínky a mikroklima keramické dílny.

Článek 3 – Ostatní ustanovení

1. Uživatel vstupuje do výtvarné dílny jen za přítomnosti odpovědných osob.
2. Dosahování dobrých výsledků v kroužcích a kurzech výtvarné činnosti předpokládá soustředění, psychické uvolnění a pozitivní přístup k výtvarné práci.
3. Odpovědná osoba je povinna seznámit uživatele na začátku školního roku i v průběhu každé nové výuky s pracovními postupy, bezpečnou prací s výtvarnými pomůckami a případným nebezpečím úrazu a poučit uživatele o bezpečnosti a hygieně při práci.

4. Uživatel se musí chovat slušně a ukázněně tak, aby neohrožoval sám sebe ani ostatní uživatele a nenarušil činnost provozovanou ve výtvarné dílně.
5. V keramické dílně je přísně zakázána konzumace alkoholických nápojů, je zakázáno kouřit, užívat omamné látky, používat zábavnou pyrotechniku a vnášet zbraně.
6. Uživatel je povinen udržovat pořádek a čistotu a odpadky odhazovat pouze do sběrných nádob k tomu určených.
7. Platí přísný zákaz úmyslného poškozování a znečišťování vybavení výtvarné dílny.
8. Uživatel přichází do výtvarné dílny ve vhodném obleku a obuvi, používá ochranné pracovní prostředky a pomůcky.
9. Uživatel pracuje pouze se souhlasem odpovědné osoby a vždy se řídí jejími pokyny.
10. Uživatel má vždy předem určené pracovní místo a pomůcky. Na pracovním stole má vždy jen věci, které potřebuje k dané činnosti. Pracovní místo musí průběžně udržovat v čistotě a pořádku.
11. Uživatelé mají zakázáno užívat vybavení výtvarné dílny v rozporu s pokyny odpovědné osoby, při zjištěném poškození a je-li vyraženo z provozu.
12. Uživatel manipuluje se zařízením výtvarné dílny a výtvarnými pomůckami pouze se souhlasem odpovědné osoby.
13. Je zakázáno z dílny vynášet vybavení či pomůcky pro výtvarnou činnost bez souhlasu odpovědné osoby.
14. Při práci uživatel pracuje s vybavením výtvarné dílny a pomůckami opatrně tak, aby neporanil ostatní uživatele výtvarné dílny a neponičil výrobky a výtvarné práce ostatních uživatelů.
15. Před ukončením činnosti ve výtvarné dílně uloží uživatel výrobek nebo jeho rozpracovanou část na k tomuto účelu určené místo, uloží pečlivě očištěné výtvarné pomůcky, překontroluje jejich stav a nedostatky hlásí odpovědné osobě a řádně uklidí své pracovní místo.
16. Po skončení činnosti opouští výtvarnou dílnu uživatel pouze na pokyn odpovědné osoby. Jako poslední odchází odpovědná osoba, která zodpovídá za vypnutí elektrických přístrojů, zhasnutí světla a uzamknutí dílny.

Článek 5 – Závěrečné ustanovení

Tento provozní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2017.

Mgr. Blanka Bendlová
ředitel
Labyrint – SVČVS Kladno